

**CONCURSO PARA PROPONER A UN CANDIDATO/A INDIVIDUAL**

(Ciudad, Entidad Federativa y fecha).

**JUNTA DIRECTIVA DE LA COMISIÓN  
DE FOMENTO COOPERATIVO Y  
ECONOMÍA SOCIAL  
P R E S E N T E**

De acuerdo con las bases de la Convocatoria emitida para elegir al ciudadano con un historial reconocido para recibir la **MEDALLA AL MÉRITO COOPERATIVISTA Y LA ECONOMÍA SOCIAL, "GUILLERMO ÁLVAREZ MACÍAS"**, propongo como candidato/a para obtener esa presea, \_\_\_\_\_ nombre-s- y apellidos \_\_\_\_\_

Exposición de los méritos relevantes del candidato/a que fundamenten la propuesta:

**Atentamente**

Datos de quien firma la carta de registro:

Nombre(s) y apellidos.

Cargo e institución que representa.

Dirección completa.

Teléfono / Fax:

Correo electrónico.

**En el caso de que la carta para proponer a un candidato/a individual la extienda el representante de una institución, favor de elaborarla en hoja/s membretada(s).**

**CARTA DE ACEPTACIÓN TRATÁNDOSE DE UN CANDIDATO INDIVIDUAL**

(Ciudad, Entidad Federativa y fecha).

**JUNTA DIRECTIVA DE LA COMISIÓN  
DE FOMENTO COOPERATIVO Y  
ECONOMÍA SOCIAL  
P R E S E N T E**

Hago de su conocimiento que acepto participar como candidato/a a la **MEDALLA AL MÉRITO COOPERATIVISTA Y LA ECONOMÍA SOCIAL, "GUILLERMO ÁLVAREZ MACÍAS.**

En caso de resultar seleccionado/a para recibir la mencionada Distinción, aceptaré la premiación correspondiente, de acuerdo con el procedimiento que determine el Consejo de Premiación.

Mi expediente lo considero de carácter: Público ( ) o Confidencial ( ). De conformidad con la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

Estoy enterado (a) y expreso mi conformidad con las bases de la Convocatoria.

**Bajo protesta de decir verdad, declaro que los datos e información contenida en mi expediente son verdaderos y autorizo a verificarlos en el momento que se requiera.**

**Atentamente**

Datos de quien firma la carta de registro:

Título, nombre(s) y apellidos.

Cargo e institución que representa.

Dirección completa.

Teléfono / Fax:

Correo electrónico.

**Nota. El expediente del candidato/a a la Medalla al Mérito Cooperativista y Economía Social, "Guillermo Álvarez Macías" 2013, podrá recuperarse dentro de los cuarenta y cinco días hábiles siguientes a la entrega de la medalla, mediante solicitud presentada por escrito. Transcurrido dicho plazo sin que se hubiere presentado tal solicitud, la Secretaria Técnica de la Comisión de Fomento Cooperativo y Economía Social procederá a darlos de baja de conformidad con la normativa aplicable.**

## **Medalla al Mérito Cooperativista y la Economía Social**

**“Guillermo Álvarez Macías”**

(Ciudad, entidad federativa y fecha)

### **HISTORIAL DE GRUPO O DE PERSONA MORAL**

#### **Testimonios**

Además de incluir en el expediente copia o duplicado de las pruebas documentales (constancias impresas de materiales bibliográficos, audiovisuales, gráficos, entre otros) y cualesquiera que se estimen pertinentes para acreditar los merecimientos del candidato, debe acotarse al calce de este apartado **final de este apartado del currículum vitae, la existencia y naturaleza de otras pruebas que puedan recabarse, así como la mención precisa de los lugares de acopio.**

#### **Denominación de la Sociedad Cooperativa**

#### **Trayectoria**

Debe expresarse el estado actual del proyecto, programa o bien, de las actividades fundamentales realizadas, debiendo precisar si están en proceso o han sido concluidas. También debe acotarse los productos, bienes o servicios producidos al día de la presentación; los periodos, cifras y los lugares donde se han desarrollado o aún se producen, así como la naturaleza de los apoyos recibidos de personas físicas o morales, públicas o privadas, y de aquellas con las que se coordinan y han constituido diversos organismos de integración y representación.

- I. Constitución de la Organización
- II. Contribución a la formación de Instituciones
- III. Contribución al fortalecimiento de valores cooperativistas y sociales
- IV. Impacto social y económico
- V. Proyectos, programas o actividades desarrolladas.
- VI. Proyectos a futuro.

#### **Generales de la sociedad**

Asentar los datos expresados en el acta constitutiva de la empresa o sociedad, según sea el caso, abarcando los siguientes datos:

**I.-** Los nombres, nacionalidad y domicilio de las personas físicas o morales que constituyan la sociedad;

**II.-** El objeto de la sociedad;

**III.-** Su razón social o denominación;

**IV.-** Su duración, misma que podrá ser indefinida;

**V.-** El importe del capital social;

**VI.-** La expresión de lo que cada socio aporte en dinero o en otros bienes; el valor atribuido a éstos y el criterio seguido para su valorización.

Cuando el capital sea variable, así se expresará indicándose el mínimo que se fije;

**VII.-** El domicilio de la sociedad;

**VIII.-** La manera conforme a la cual haya de administrarse la sociedad y las facultades de los administradores;

**IX.-** El nombramiento de los administradores y la designación de los que han de llevar la firma social;

**X.-** La manera de hacer la distribución de las utilidades y pérdidas entre los miembros de la sociedad;

**XI.-** El importe del fondo de reserva;

**XII.-** Los casos en que la sociedad haya de disolverse anticipadamente, y

**XIII.-** Las bases para practicar la liquidación de la sociedad y el modo de proceder a la elección de los liquidadores, cuando no hayan sido designados anticipadamente.

- En el caso de actividades productivas con beneficios económicos, debe acotarse la fecha de inscripción en el Sistema de Administración Tributaria

**Lugar y fecha de nacimiento; sexo; estado civil; Clave Única de Registro de Población, número de Cartilla de Identidad Militar; Clave de la Credencial para Votar expedida por el Instituto Federal Electoral; Clave del Registro de Contribuyentes (R.F.C); nacionalidad actual; dirección completa (calle, número exterior/interior, colonia, delegación, ciudad/municipio, entidad federativa y código postal), de acuerdo al lugar de residencia. En caso de residencia en el extranjero, incluir domicilio y teléfono en México; nivel de preparación académico; y, en su caso, estudios en curso de cada uno de las personas que acrediten su calidad de socios de la cooperativa que se trate.**

- Teléfono con clave lada.
- Celulares.
- Correo/s electrónico/s.

## **DESARROLLO DE LAS PLAN DE TRABAJO Y DE LAS DIVERSAS ACTIVIDADES MANIFESTADA EN EL OBJETO SOCIAL DE LA COOPERATIVA**

Debe citarse en orden temático y cronológico en aquellos aspectos que así lo requieran y sean procedentes, desde su inicio hasta el momento en que se entrega el expediente.

Deben asentarse los programas, actividades sociales, culturales o comunitarias actividades económicas, de gestión o desarrollo de recursos humanos interpretaciones, exhibiciones, presentaciones o exposiciones, las obras realizadas, artículos y publicaciones que se hayan generado al día de la presentación de este documento por la Sociedad Cooperativa de que se trate.

## **SEMINARIOS, CONGRESOS, CONFERENCIAS O EXPOSICIONES REALIZADOS Y EN QUE HAYA PARTICIPADO LA SOCIEDAD COOPERATIVA**

En este apartado deben manifestarse los lugares y la forma donde y como han participado y presentado sus proyectos, programas o actividades, con precisa mención de los periodos en que se realizaron y de las instituciones organizadoras.

## **CONCURSOS, COMPETENCIAS O ENCUENTROS ORGANIZADOS Y EN QUE HAYA PARTICIPADO LA SOCIEDAD COOPERATIVA**

Deben describirse sucinta y cronológicamente la forma y periodos en que haya intervenido la Sociedad Cooperativa como organizador o participante, con precisa mención de los lugares y periodos en que se efectuaron, y los beneficios recibidos.

## **PREMIOS O DISTINCIONES RECIBIDAS POR LA SOCIEDAD COOPERATIVA**

Debe manifestarse aquellas distinciones con calidad de honoríficas, concedidas por instituciones sociales, económicas y culturales, acotando el nombre de la institución otorgante, naturaleza de la distinción o premio, fecha y lugar de entrega y, en su caso, complemento en numerario.

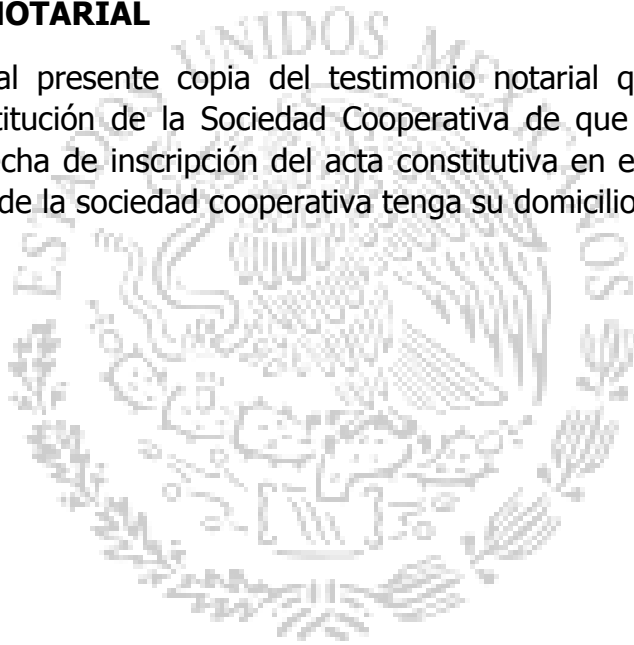
## **ORGANISMOS DE INTEGRACIÓN Y REPRESENTACIÓN DE LOS QUE SEA INTEGRANTE LA SOCIEDAD COOPERATIVA**

Deben asentarse la denominación del organismo cooperativo, su domicilio, actividad económica de la que es parte y los diversos requisitos mencionados en su estatuto.

- Exposición de los méritos relevantes del candidato/a que fundamenten la propuesta.
- Comentarios del grupo de candidatos que se consideren relevantes el expresarlos, o bien, puntos que no se hayan considerado anteriormente.

### **TESTIMONIO NOTARIAL**

Debe anexarse al presente copia del testimonio notarial que contenga el acto jurídico de constitución de la Sociedad Cooperativa de que se trate, con atenta mención de la fecha de inscripción del acta constitutiva en el Registro Público del Comercio en donde la sociedad cooperativa tenga su domicilio social.



LXII LEGISLATURA  

---

---

  
CÁMARA DE DIPUTADOS

## Medalla al Mérito Cooperativista y la Economía Social

**"Guillermo Álvarez Macías"**

(Ciudad, entidad federativa y fecha)

Curriculum Vitae

Nombre/s y apellidos

**Lugar y fecha de nacimiento** \_\_\_\_\_;

**Sexo;** \_\_\_\_\_ **Estado civil;** \_\_\_\_\_

**Clave Única de Registro de Población;** \_\_\_\_\_

**Nacionalidad;** \_\_\_\_\_

**Nivel de preparación académico y, en su caso, estudios en curso;** \_\_\_\_\_

**Dirección completa (calle, número exterior/interior, colonia, delegación, ciudad/municipio, entidad federativa y código postal), de acuerdo al lugar de residencia.**

- Teléfono con clave lada. \_\_\_\_\_
- Celular \_\_\_\_\_
- Correo/s electrónico/s. \_\_\_\_\_

### **Trayectoria Cooperativista:**

- I. Contribución a la formación de Organizaciones
- II. Contribución a la formación de Instituciones
- III. Contribución al fortalecimiento de valores cooperativistas y sociales
- IV. Impacto social y económico de su actividad
- V. Proyectos, programas o actividades desarrolladas.
- VI. Proyectos a futuro.

## Ocupación/es actual/es.

- Educación. Formación académica y extracurricular.
- Estancias de estudios, intercambios académicos, culturales o de otra naturaleza.
- Actividades como promotor, capacitador, instructor, tutor, curador, etc.
- Participante o ponente en seminarios, congresos o encuentros académicos, culturales, sociales, económicos o de otra naturaleza.
- Premios y distinciones recibidas.
- Pertenencia a sociedades, agrupaciones, asociaciones u organizaciones.
- Otras pruebas y lugares donde puedan recabarse (Convocatoria, Base Segunda: "Toda proposición expresará los merecimientos del candidato (a), se acompañará de las pruebas que lo o la acrediten como impulsor de la economía social y solidaria.")

## Guía para la Elaboración del Curriculum Vitae

(No es necesario imprimir esta sección).

1. **Elaboración.** Se desarrollarán los puntos mencionados de la manera antes señalada. La información sustentada deberá relacionarse y coincidir plenamente con las constancias y testimonios integrados al expediente de la candidatura presentada. Toda información manifestada debe ser precisa y desarrollada sucinta y cronológicamente, expresando fechas y/o periodos, y, cuando se necesario, se debe hacer mención de los lugares o espacios en que se han desarrollado o participado en actividades.

2. **Temas.** Separados por un espacio. La redacción debe ser intercalando mayúsculas y minúsculas en estricto apego a lo dispuesto por las reglas gramaticales vigentes. La información proporcionada no debe exceder de 3 cuartillas, las cuales deben estar foliadas en la parte inferior derecha.

3. **Formato.** Debe establecerse un margen superior e inferior 2 cm; izquierdo 3 cm; y derecho 2 cm. Redactar con letra Arial, 10 puntos.

4. **Presentación.** Original en el expediente, una copia en CD con la semblanza.

5. **Recomendación.** Antes de concluir, revisar: Ortografía y gramática.